

Положение о методическом совете образовательного учреждения

1. Общие положения.

- 1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы образовательного учреждения.
- 1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников образовательного учреждения.
- 1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в образовательном учреждении.
- 1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:
 1. Закон об образовании Российской Федерации;
 2. Конвенция о правах ребёнка;
 3. Конституция и законы Российской Федерации;
 4. Инструкции, приказы, распоряжения Администрации образования Красноярского края, управления образования Железнодорожного района города Красноярска;
 5. Устав школы, приказы, распоряжения директора школы, администрации;
 6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 7. Настоящим положением.

2. Задачи деятельности Методического Совета.

Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- 2.1. координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы образовательного учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 2.2. разработка основных направлений методической работы образовательного учреждения;
- 2.3. формирование цели и задач методической службы образовательного учреждения;
- 2.4. организации опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 2.5. организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 2.6. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников образовательного учреждения;
- 2.7. участие в аттестации сотрудников образовательного учреждения;
- 2.8. проведения педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- 2.9. профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- 2.10. выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- 2.11. организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми

технологиями в области образования;

2.12. внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные формы работы в Методическом Совете:

- 3.1. проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрения их результатов в образовательный процесс;
- 3.2. круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;
- 3.3. посещение заседаний методических объединений, открытых уроков и внеклассных мероприятий по предметам,
- 3.4. лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- 3.5. контроль за качеством проведения учебных занятий;
- 3.6. изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.

4. Основные направления деятельности Методического Совета:

- 4.1. организация разработки, экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательной программы, включающей учебный план),
- 4.2. мониторинг результатов образовательной деятельности по предметам;
- 4.3. рассмотрение и оценка учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 4.4. обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4.5. подготовка и обсуждение докладов по вопросам методик преподавания учебных предметов, повышение квалификации и квалификационного разряда учителей;
- 4.6. обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 4.7. обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 4.8. организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- 4.9. изучение опыта работы методических объединений и обмен опытом этой работы,
- 4.10. оказывает методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении,
- 4.11. разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам,
- 4.12. составление графика и организация внутришкольного контроля.

5. Структура Методического Совета.

- 5.1. Руководит Методическим Советом председатель методического совета, избранный сроком на 3 года.
- 5.2. В состав совета входят руководители методических объединений, опытные учителя, директор, заместители директора образовательного учреждения.
- 5.3. Состав совета утверждается приказом директора образовательного учреждения.
- 5.4. Работа совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета образовательного учреждения.
- 5.5. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

5.6. Периодичность заседаний совета – не менее I раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

5.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

6. Права Методического Совета.

Методический Совет имеет право:

- 6.1. готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- 6.2. выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- 6.3. ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- 6.4. ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников образовательного учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- 6.5. рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- 6.6. выдвигать учителей для участия в конкурсах различного уровня.

7. Взаимодействие методического совета школы с органами внутришкольного управления.

1. Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
2. Администрация школы содействует повышению управленческой компетентности членов методического совета.
3. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

8. Контроль за деятельностью Методического Совета.

- 7.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.
- 7.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором образовательного учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.